



airbag 2018

international symposium and accompanying exhibition on sophisticated car safety systems

Wichtige Informationen im Überblick

Termin

26. – 28. November 2018 in Mannheim

Veranstaltungsort

(Lieferanschrift):

Congress Center Rosengarten Mannheim

Rosengartenplatz 2

D-68161 Mannheim

[Internet-Link](#)

Tel.: +49 (0)621 4106-0

Anlieferungen können erst an den Aufbau Tagen (ab dem 24.11.) erfolgen. Bitte unbedingt beachten, dass die **Anlieferung direkt auf Ihren Messestand** erfolgen muss. Das Congress Centrum Rosengarten und der Veranstalter nehmen keine Anlieferung entgegen und übernehmen für Anlieferung keine Haftung. Bitte geben Sie bei allen Anlieferungen von Werbe- und Prospektmaterialien sowie anderer Gegenstände folgende erweiterte Adresse an:

m:con Congress Center Rosengarten
airbag 2018 – Begleitende Fachausstellung
Firmenname
Name Ihres Ansprechpartners vor Ort
Mobil-Nr. Ihres Ansprechpartners vor Ort
Stand-Nr.
Rosengartenplatz 2
68161 Mannheim

Anlieferungen vor den Aufbau Tagen haben aus organisatorischen Gründen **kostenpflichtig** über die Spedition Schenker (Adresse siehe Servicehandbuch Einlagerung, Seite 12) zu erfolgen, andernfalls werden sie **kostenpflichtig** zurückgeschickt.

Anlieferungszeiten und Hinweis

Anlieferzeiten:

Standfläche „FREESTYLE“:

Samstag, 24.11.2018,

08:00 – 10:00 Uhr → Stände größer 50 qm

10:00 – 12:00 Uhr → Stände 25 – 50 qm

12:00 – 22:00 Uhr → Stände bis 25 qm

Montag, 26.11.2018

07:00 – 13:00 Uhr → Restanlieferungen

(die **Komplettstände „STANDARD“** und **„ONE SIZE“** können erst am Montag bezogen werden!)

Aufgrund der begrenzten Anlieferbereiche für Sattelzüge (40 to), empfehlen wir eine Anlieferung mit LKWs bis max. 12 to. **Anlieferung mit einem Sattelzug (40 to) sowohl beim Aufbau als auch beim Abbau sind bei der Ausstellungsorganisation (s. Kontaktdaten im Servicehandbuch S. 7) bis 28.09.2018 anzumelden.**

Bitte beachten Sie, dass es bei Anlieferung mit Sattelzügen zu Wartezeiten kommen kann.

Bitte beachten Sie ebenfalls, dass aufgrund der Lärmbelästigung Ausstellungsgüter nur bis 22.00 Uhr entladen werden dürfen. Ab 22.00 Uhr ist nach vorheriger Absprache und Genehmigung durch den Veranstalter nur noch der Aufbau im Haus gestattet.

Aufbau

Aufbauzeiten:

Samstag, 24.11.2018,
08:00 – 22:00 Uhr

Sonntag, 25.11.2018,
07.00 – 00.00 Uhr → Nur Aufbau IM HAUS,
KEINE Anlieferungen, KEINE Ladetätigkeiten!

Montag, 26.11.2018,
07.00 – 13.00 Uhr → Restaufbau, Bestückung der
Komplettstände „STANDARD“ und „ONE SIZE“

Aufbauende: Montag, 26. November, 13.00 Uhr

Abbau

Abbauzeiten:

Mittwoch, 28.11.2018,
16:00 – 22:00 Uhr
22:00 – 00:00 Uhr → KEINE Be- und Entladung,
nur Abbau im Haus

LKWs werden nicht vor 16:00 Uhr auf das Außengelände des Congress Center Rosengarten eingelassen. Aufgrund von Rückstau in der Innenstadt ist davon abzuraten, frühzeitig anzufahren.

Abholzeiten und Hinweis

Bitte beachten Sie, dass folgende Anlieferungs- und Abholungszeiten, die nach Standgröße getaktet sind, unbedingt einzuhalten sind:

Mittwoch, 28.11.2018,
16:00 – 17:00 Uhr → Anlieferung Leergut Stände größer 50 qm
17:00 – 18:30 Uhr → Anlieferung Leergut Stände bis 50 qm

Mittwoch, 28.11.2018, 16.00 – 22.00 Uhr
→ Abholung von kleinen Ständen über die Tiefgarage
18.30 – 19.30 Uhr → Abholung Stände bis 25 qm
19.30 – 20.30 Uhr → Abholung Stände bis 50 qm
20.30 – 22.00 Uhr → Abholung Stände über 50 qm

Donnerstag, 29.11.2018,
07:00 – 10:00 Uhr → Abholung mit Genehmigung

Sofern Sie eine Abholung am Donnerstag, 29.11.2018 benötigen, muss dies bei der Ausstellungsorganisation (s. Kontaktdaten Servicehandbuch S. 7) bis **28.09.2018** angemeldet werden. Aufgrund der begrenzten Platzsituation für Sattelzüge, empfehlen wir die Leerguteinlagerung und Leergutanlieferung über die Spedition Schenker (s. Kontaktdaten S.12) vorzunehmen. Bitte beachten Sie, dass aufgrund der Lärmbelästigung Ausstellungsgüter nur bis 22.00 Uhr geladen werden dürfen. Die Abbaueiten sind unbedingt einzuhalten, da ansonsten laufende und nachfolgende Veranstaltungen gestört werden. Nicht rechtzeitig abgebaute Stände werden kostenpflichtig geräumt!

Servicehandbuch

Alle technischen Richtlinien und Vorgaben des Congress Center Rosengarten finden Sie im [Servicehandbuch](#).

Bauhöhen: Bitte beachten Sie unbedingt den beigefügten Plan mit Ihrer speziellen Bauhöhe!

Bodenhöhen: Bodenbeläge aller Art ab einer Höhe von 4 mm sind genehmigungspflichtig und müssen durch eine Kontrastfarbe deutlich kenntlich gemacht und gegen Stolpern gesichert werden. Darüber hinaus sind Bodenbeläge über 2,5 cm durch Schrägkanten in Kontrastfarbe oder Hinterleuchtung der Standkanten zu sichern.

Parkfläche / Lagerung

Bitte lesen Sie unbedingt die ausführlichen Hinweise des Congress Centers Rosengarten hinsichtlich Anlieferung, Be- und Entladen und Parken. Sie finden diese im [Servicehandbuch](#).

Es besteht keine Möglichkeit, während der Veranstaltung Leergut im Kongresshaus zu lagern. Bitte beachten Sie, dass PKW für die Anlieferung und Abholung kostenpflichtig in der Tiefgarage geparkt werden müssen. Lediglich Fahrzeuge mit einer Höhe über 1,90 m dürfen während des Auf- und Abbaus und nur zum Be- und Entladen auf das Gelände fahren. Parken auf dem Gelände des CCR ist nicht gestattet.

Service

Mietmöbel, Breitband Internetanschluss, ect.

Weitere **Zusatzausstattung** wie Mietmöbel, Blumen, Standbewachung, etc. können Sie **bis zum 30. Oktober** direkt beim [Congress Center Rosengarten bestellen](#).

Hinweis Strom

Strom muss ausschließlich von Ausstellern mit Standfläche „FREESTYLE“ bis zum 30. Oktober bestellt werden. Bitte nutzen Sie dazu ebenfalls das [Online-Formular](#).

Mieter von **Standfläche „ONE SIZE“ und Komplettstand „STANDARD“** brauchen keinen **Strom** zu bestellen, da dieser **im Standpaket inbegriffen** ist. Ihnen wird ein 230 V Stromanschluss mit 3-fach Steckdose zur Verfügung gestellt.

Hotelreservierungen

Möglich über [diesen Link](#)

Taxi Mannheim: 0621 / 2 18 18 oder 0621 / 44 40 44

Ausstellerkatalog
(Format DIN lang)

Sie erhalten mit diesem Schreiben vier Muster für den Eintrag im Ausstellerkatalog. Bitte senden Sie formlos Ihr Firmenprofil in Englisch für eine von Ihnen gewählte Vorlage direkt an Frau Yvonne Hofmann:
E-Mail: yvonne.hofmann@ict.fraunhofer.de

Deadline: 17. September

Logo bitte als Vektorgrafik mitsenden.
Falls gewünscht: Foto in ausreichender Auflösung (mind. 300 dpi in Ausgabegröße) beifügen.

Ausstellerausweise

Personalisierte Kongresstickets gelten auch als Ausstellerausweise und können **ab Montag, 26. November 13 Uhr** an den Countern im Congress Center Rosengarten abgeholt werden.

Kongresstickets

Die im Ausstellungspaket inkludierten Kongresstickets werden mit Vor- und Nachnamen personalisiert und auf der Tagung an den Tagungscountern am Haupteingang ausgegeben. Dort sind sie alphabetisch nach dem Nachnamen zugeordnet.

Falls noch nicht geschehen, teilen Sie bitte unbedingt die vollständigen Teilnehmernamen (Vor- und Nachnamen) Frau Manuela Wolff mit: manuela.wolff@ict.fraunhofer.de

Für die Bestellung weiterer kostenpflichtiger Tagungstickets für Mitarbeiter ausstellender Firmen (450 € zzgl. MwSt. 85,50 € = 535,50 €) wenden Sie sich bitte ebenfalls an:

Manuela Wolff, Fraunhofer ICT
Tel.: ++49 (0)721-4640-121
E-Mail: manuela.wolff@ict.fraunhofer.de

Rahmendaten Tagung

Montag, 26. November

14.00 – 18.00 Workshop
18.00 – 21.00 Welcome Reception für alle Teilnehmer

Dienstag, 27. November

08:00 – 18:15 Uhr Konferenz
18:15 – ca. 22:00 Uhr Abend-Event

Mittwoch, 28. November

08:00 – vorauss. 15:30 Uhr Konferenz

Details entnehmen Sie bitte dem Programm, das im September/Oktober 2018 erscheinen wird.

**Ansprechpartner Veranstalter
zur Fachaustellung**

Vera Keplinger
Fraunhofer-Institut für Chemische Technologie ICT, Pfinztal
Tel.-Büro: ++49 (0)721-4640-511
E-Mail: vera.keplinger@ict.fraunhofer.de
