



## airbag 2018

international symposium and accompanying exhibition on sophisticated car safety systems

### Wichtige Informationen im Überblick

---

#### Termin

26. – 28. November 2018 in Mannheim

---

#### Veranstaltungsort

(Lieferanschrift):

Congress Center Rosengarten Mannheim

Rosengartenplatz 2

D-68161 Mannheim

[Internet-Link](#)

Tel.: +49 (0)621 4106-0

**Anlieferungen können erst an den Auftagen (ab dem 24.11.)** erfolgen. Bitte unbedingt beachten, dass die **Anlieferung direkt auf Ihren Messestand** erfolgen muss. Das Congress Centrum Rosengarten und der Veranstalter nehmen keine Anlieferung entgegen und übernehmen für Anlieferung keine Haftung. Bitte geben Sie bei allen Anlieferungen von Werbe- und Prospektmaterialien sowie anderer Gegenstände folgende erweiterte Adresse an:

**m:con Congress Center Rosengarten**  
**airbag 2018 – Begleitende Fachausstellung**  
**Firmenname**  
**Name Ihres Ansprechpartners vor Ort**  
**Mobil-Nr. Ihres Ansprechpartners vor Ort**  
**Stand-Nr.**  
**Rosengartenplatz 2**  
**68161 Mannheim**

**Anlieferungen vor den Auftagen** haben aus organisatorischen Gründen **kostenpflichtig** über die Spedition Schenker (Adresse siehe Servicehandbuch Einlagerung, Seite 12) zu erfolgen, andernfalls werden sie **kostenpflichtig** zurückgeschickt.

---

#### Anlieferungszeiten und Hinweis

#### Anlieferzeiten:

##### Standfläche „FREESTYLE“:

##### Samstag, 24.11.2018,

08:00 – 10:00 Uhr → Stände größer 50 qm

10:00 – 12:00 Uhr → Stände 25 – 50 qm

12:00 – 22:00 Uhr → Stände bis 25 qm

##### Montag, 26.11.2018

07:00 – 13:00 Uhr → Restanlieferungen

(die **Komplettstände „STANDARD“** und **„ONE SIZE“** können erst am Montag bezogen werden!)

---

---

Aufgrund der begrenzten Anlieferbereiche für Sattelzüge (40 to), empfehlen wir eine Anlieferung mit LKWs bis max. 12 to. **Anlieferung mit einem Sattelzug (40 to) sowohl beim Aufbau als auch beim Abbau sind bei der Ausstellungsorganisation (s. Kontaktdaten im Servicehandbuch S. 7) bis 28.09.2018 anzumelden.**

Bitte beachten Sie, dass es bei Anlieferung mit Sattelzügen zu Wartezeiten kommen kann.

Bitte beachten Sie ebenfalls, dass aufgrund der Lärmbelästigung Ausstellungsgüter nur bis 22.00 Uhr entladen werden dürfen. Ab 22.00 Uhr ist nach vorheriger Absprache und Genehmigung durch den Veranstalter nur noch der Aufbau im Haus gestattet.

---

#### **Aufbau**

#### **Aufbauzeiten:**

**Samstag, 24.11.2018,**  
08:00 – 22:00 Uhr

**Sonntag, 25.11.2018,**  
07.00 – 00.00 Uhr → Nur Aufbau IM HAUS,  
**KEINE Anlieferungen, KEINE Ladetätigkeiten!**

**Montag, 26.11.2018,**  
07.00 – 13.00 Uhr → Restaufbau, Bestückung der  
Komplettstände „STANDARD“ und „ONE SIZE“

**Aufbauende: Montag, 26. November, 13.00 Uhr**

---

#### **Abbau**

#### **Abbauzeiten:**

**Mittwoch, 28.11.2018,**  
16:00 – 22:00 Uhr  
22:00 – 00:00 Uhr → KEINE Be- und Entladung,  
nur Abbau im Haus

LKWs werden nicht vor 16:00 Uhr auf das Außengelände des Congress Center Rosengarten eingelassen. Aufgrund von Rückstau in der Innenstadt ist davon abzuraten, frühzeitig anzufahren.

---

#### **Abholzeiten und Hinweis**

Bitte beachten Sie, dass folgende Anlieferungs- und Abholungszeiten, die nach Standgröße getaktet sind, unbedingt einzuhalten sind:

**Mittwoch, 28.11.2018,**  
16:00 – 17:00 Uhr → Anlieferung Leergut Stände größer 50 qm  
17:00 – 18:30 Uhr → Anlieferung Leergut Stände bis 50 qm

**Mittwoch, 28.11.2018, 16.00 – 22.00 Uhr**  
→ Abholung von kleinen Ständen über die Tiefgarage  
18.30 – 19.30 Uhr → Abholung Stände bis 25 qm  
19.30 – 20.30 Uhr → Abholung Stände bis 50 qm  
20.30 – 22.00 Uhr → Abholung Stände über 50 qm

**Donnerstag, 29.11.2018,**  
07:00 – 10:00 Uhr → Abholung mit Genehmigung

---

---

Sofern Sie eine Abholung am Donnerstag, 29.11.2018 benötigen, muss dies bei der Ausstellungsorganisation (s. Kontaktdaten Servicehandbuch S. 7) bis **28.09.2018** angemeldet werden. Aufgrund der begrenzten Platzsituation für Sattelzüge, empfehlen wir die Leerguteinlagerung und Leergutanlieferung über die Spedition Schenker (s. Kontaktdaten S.12) vorzunehmen. Bitte beachten Sie, dass aufgrund der Lärmbelästigung Ausstellungsgüter nur bis 22.00 Uhr geladen werden dürfen. Die Abbaueiten sind unbedingt einzuhalten, da ansonsten laufende und nachfolgende Veranstaltungen gestört werden. Nicht rechtzeitig abgebaute Stände werden kostenpflichtig geräumt!

---

#### Servicehandbuch

Alle technischen Richtlinien und Vorgaben des Congress Center Rosengarten finden Sie im [Servicehandbuch](#).

**Bauhöhen:** Bitte beachten Sie unbedingt den beigefügten Plan mit Ihrer speziellen Bauhöhe!

**Bodenhöhen:** Bodenbeläge aller Art ab einer Höhe von 4 mm sind genehmigungspflichtig und müssen durch eine Kontrastfarbe deutlich kenntlich gemacht und gegen Stolpern gesichert werden. Darüber hinaus sind Bodenbeläge über 2,5 cm durch Schrägkanten in Kontrastfarbe oder Hinterleuchtung der Standkanten zu sichern.

---

#### Parkfläche / Lagerung

**Bitte lesen Sie unbedingt die ausführlichen Hinweise des Congress Centers Rosengarten hinsichtlich Anlieferung, Be- und Entladen und Parken.** Sie finden diese im [Servicehandbuch](#).

Es besteht keine Möglichkeit, während der Veranstaltung Leergut im Kongresshaus zu lagern. Bitte beachten Sie, dass PKW für die Anlieferung und Abholung kostenpflichtig in der Tiefgarage geparkt werden müssen. Lediglich Fahrzeuge mit einer Höhe über 1,90 m dürfen während des Auf- und Abbaus und nur zum Be- und Entladen auf das Gelände fahren. Parken auf dem Gelände des CCR ist nicht gestattet.

---

#### Service

Mietmöbel, Breitband Internetanschluss, ect.

Weitere **Zusatzausstattung** wie Mietmöbel, Blumen, Standbewachung, etc. können Sie **bis zum 30. Oktober** direkt beim [Congress Center Rosengarten bestellen](#).

---

#### Hinweis Strom

**Strom muss ausschließlich von Ausstellern mit Standfläche „FREESTYLE“ bis zum 30. Oktober bestellt werden.** Bitte nutzen Sie dazu ebenfalls das [Online-Formular](#).

Mieter von **Standfläche „ONE SIZE“ und Kompletstand „STANDARD“** brauchen keinen **Strom** zu bestellen, da dieser **im Standpaket inbegriffen** ist. Ihnen wird ein 230 V Stromanschluss mit 3-fach Steckdose zur Verfügung gestellt.

---

#### Hotelreservierungen

Möglich über [diesen Link](#)

---

---

**Taxi Mannheim:** 0621 / 2 18 18 oder 0621 / 44 40 44

---

**Ausstellerkatalog**  
(Format DIN lang)

Sie erhalten mit diesem Schreiben vier Muster für den Eintrag im Ausstellerkatalog. Bitte senden Sie formlos Ihr Firmenprofil in Englisch für eine von Ihnen gewählte Vorlage direkt an Frau Yvonne Hofmann:  
E-Mail: [yvonne.hofmann@ict.fraunhofer.de](mailto:yvonne.hofmann@ict.fraunhofer.de)

**Deadline: 17. September**

Logo bitte als Vektorgrafik mitsenden.  
Falls gewünscht: Foto in ausreichender Auflösung (mind. 300 dpi in Ausgabegröße) beifügen.

---

**Ausstellerausweise**

Personalisierte Kongresstickets gelten auch als Ausstellerausweise und können **ab Montag, 26. November 13 Uhr** an den Countern im Congress Center Rosengarten abgeholt werden.

---

**Kongresstickets**

Die im Ausstellungspaket inkludierten Kongresstickets werden mit Vor- und Nachnamen personalisiert und auf der Tagung an den Tagungscountern am Haupteingang ausgegeben. Dort sind sie alphabetisch nach dem Nachnamen zugeordnet.

**Falls noch nicht geschehen, teilen Sie bitte unbedingt die vollständigen Teilnehmernamen (Vor- und Nachnamen) Frau Manuela Wolff mit: [manuela.wolff@ict.fraunhofer.de](mailto:manuela.wolff@ict.fraunhofer.de)**

Für die Bestellung weiterer kostenpflichtiger Tagungstickets für Mitarbeiter ausstellender Firmen (450 € zzgl. MwSt. 85,50 € = 535,50 €) wenden Sie sich bitte ebenfalls an:

Manuela Wolff, Fraunhofer ICT  
Tel.: ++49 (0)721-4640-121  
E-Mail: [manuela.wolff@ict.fraunhofer.de](mailto:manuela.wolff@ict.fraunhofer.de)

---

**Rahmendaten Tagung**

**Montag, 26. November**

14.00 – 18.00 Workshop  
18.00 – 21.00 Welcome Reception für alle Teilnehmer

**Dienstag, 27. November**

08:00 – 18:15 Uhr Konferenz  
18:15 – ca. 22:00 Uhr Abend-Event

**Mittwoch, 28. November**

08:00 – vorauss. 15:30 Uhr Konferenz

Details entnehmen Sie bitte dem Programm, das im September/Oktober 2018 erscheinen wird.

---

**Ansprechpartner Veranstalter  
zur Fachaustellung**

**Vera Keplinger**  
**Fraunhofer-Institut für Chemische Technologie ICT, Pfinztal**  
Tel.-Büro: ++49 (0)721-4640-511  
E-Mail: [vera.keplinger@ict.fraunhofer.de](mailto:vera.keplinger@ict.fraunhofer.de)

---